

胎内市^{たないし}地域おこし協力隊員募集要項（ワイン振興担当）

1 趣 旨

胎内市は胎内川を中心に、海・山・里が一体になった美しいふる里です。

新潟県の北東部、県都・新潟市から北へ約 40km に位置する人口約 3 万人の市で、稲作を中心とした農業が盛んな町。日本海東北自動車道を活かした工業団地への企業進出も進みつつあるほか、山間部には、スキー場、リゾートホテル、ワイナリー、ブルワリーなども立地する観光地でもあります。

しかしながら、郊外の集落などでは人口減少・高齢化の進展や、観光施設等は新型コロナウイルス感染症等の影響による集客の減少など、解決すべき諸課題も少なくありません。

胎内市地域おこし協力隊はこうした課題の解決のため「地域住民にもう一度胎内市を好きになってもらう」「地域資源を活用した新たな価値を創出する」といったことに取り組んでいただきます。

2 募集人員

1 名

3 募集対象者

(1) 年齢

昭和 59 年 4 月 2 日から平成 15 年 4 月 1 までに生まれた方

(2) 居住地

生活の拠点を 3 大都市圏及び都市地域等※から胎内市山に移し、住民票を異動させることができる方

※ 3 大都市圏及び都市地域等とは、過疎地域自立促進特別措置法、山村振興法、離島振興法、半島振興法及び小笠原諸島振興開発特別措置法に指定された地域以外の地域を指します。

詳しくは担当までお問い合わせください。

(3) 勤務の開始時期

令和 5 年 4 月 1 日から令和 5 年 5 月 31 日までの間に(2)に記載した生活の拠点の移動を行い、勤務を開始できる方

(4) 心身が健康で、かつ、地域活性化に意欲と情熱を持っている方

(5) 普通自動車運転免許（A T 限定含む）を有する方

(6) ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方

(7) 地方公務員法第 16 条に規定する欠格事項に該当しない方

4 勤務地

胎内市内

5 勤務内容

- (1) 住民の生活、地域コミュニティに関する支援活動
- (2) 地域資源を活かした農林水産業・観光業の振興に関すること
- (3) 都市との交流、地域間交流及び他地域からの移住促進に関すること
- (4) 産業振興及び産業創出に関すること
- (5) その他市長が必要と認める業務

6 勤務日及び勤務時間等

- (1) 勤務日数
週 4 日間（火曜日～金曜日）
- (2) 勤務時間
原則午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分（1 日 7.5 時間勤務 昼休憩 1 時間）
ただし、業務内容により時間外及び休日に勤務を要する場合がある。
- (3) 休日
休日は以下のとおりとする。ただし、必要に応じ、勤務日と休日を振り替える場合がある。
 - ① 週休日：日曜日、月曜日、土曜日
 - ② 国民の祝日に関する法律に規定する休日
 - ③ 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの期間
- (4) 休暇
年次有給休暇、特別有給休暇、特別無給休暇を付与する。

7 雇用形態及び期間

- (1) 雇用形態
契約社員（株式会社新潟フルーツパークとの有期雇用契約）
- (2) 雇用期間
委嘱の日から一会計年度を超えない範囲で 12 か月以内とする。ただし、雇用期間の満了後に再度雇用することがある。（最長 3 年）

8 報酬

1 時間あたり 1,700 円
期末手当 任用期間等に応じて、6 月期、12 月期に支給

9 待遇及び福利厚生

- (1) 業務に支障が無い場合は兼業を認める場合がある。
- (2) 市で通勤及び業務に使用する公用車を用意する。
- (3) 住居については市が借り上げ、家賃の全額を負担する。
- (4) 雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入する。

10 応募手続き

(1) 応募受付期間

令和5年1月4日（水）～令和5年2月13日（月）必着
郵送で受付を行う。また、提出された書類は返却しない。

(2) 提出書類

① 履歴書

市が指定した様式を使用すること。記載にあたっては、パソコン等で入力し出力したものも可とする。

様式については市ホームページ「地域おこし協力隊員の募集について」（URL：<http://www.city.tainai.niigata.jp/gyose/sogoseisasu/tiikiokoshi.html>）からダウンロードするか、担当まで郵送を依頼し入手すること。

② 作文

「地域おこし協力隊として活かしたい私の能力」をテーマに800字程度で記載すること（A4で書式自由、パソコン等で出力したものも可とする。）。

(3) 申込・問い合わせ先

〒959-2693 新潟県胎内市新和町2番10号
胎内市役所総合政策課 担当 水澤（みずさわ）
TEL：0254-43-6111：FAX 0254-43-2868
E-MAIL：gyoukaku@city.tainai.lg.jp

11 選考

(1) 第1次選考

提出された履歴書及び作文を用いて書類選考を実施する。選考結果については応募者全員に令和5年2月下旬に文書にて通知する。

(2) 第2次選考（最終選考）

第1次選考合格者を対象に3月上旬以降に第2次選考（面接試験）を行う。

日時及び会場等の詳細については、第1次選考結果通知時に通知する。

選考結果については第2次選考受験者全員に文書にて通知する。