

鹿児島県南さつま市

地域おこし協力隊（津貫校区）再募集要項

『里山で地域資源を活かした小商いに挑戦する』 “ シトラスピリッツ隊 ”



- ※1 シトラスピリッツ隊・・・シトラス（柑橘）とスピリッツ（蒸留酒・魂）を一つにした造語。
津貫が大切にしてきた、地域の資源・文化である「柑橘」「焼酎」「太鼓踊り（津貫の魂）」に続く資源を発掘する地域おこし協力隊員のこと。
- ※2 小商い・・・わずかな資金で始める身の丈に合った商売のこと。生活や暮らしに重点を置きつつ、「自分が好きなことでかつ、これなら続けられる」と思ったことを仕事（商い）にすること。

南さつま市地域おこし協力隊(津貫校区)再募集要項

(応募期間)

令和7年4月1日(火) 午前8時30分 ~ 令和7年8月31日(日) 午後5時15分

(募集人数) 1名(津貫地区1名)

(業務概要/活動概要)

里山で地域資源を活かした小商いに挑戦する “ シトラスピリッツ隊 ”

※シトラスピリッツ隊・・・シトラス(柑橘)とスピリッツ(蒸留酒・魂)を一つにした造語。

津貫が大切にしてきた、地域の資源・文化である「柑橘」「焼酎」「太鼓踊り(津貫の魂)」に続く資源を発掘する地域おこし協力隊員のこと。

※小商い・・・わずかな資金で始める身の丈に合った商売のこと。生活や暮らしに重点を置きつつ、「自分が好きなことでかつ、これなら続けられる」と思ったことを仕事(商い)にすること。

【津貫地区】

- 1年目：地域資源を活かした小商いの種を探す活動、校区内行事への参加・協力、日々の隊員活動を「公民館だより」やSNSで発信、業務に必要な資格取得に向けた学習、他の地域おこし協力隊員との情報交換・交流を行うことで、南薩地域の活性化に資する活動
 - 2年目：1年目の活動を継続しつつ、地域資源を活かした小商いへの挑戦に重点をおいた活動
 - 3年目：2年目の活動を継続しつつ、地域資源を活かした小商いにて任期後も継続して事業収入が得られる状態を目指した活動
- ※詳細は、募集企画をご覧ください。

(募集対象) 経験・未経験は問いません。

(1) 必須要件

- ①年齢 原則、20歳以上~概ね50歳
- ②性別 問いません
- ③住所 応募時に、都市地域(例：東京都、鹿児島市等)に居住し、委嘱後、南さ

つま市内の津貫地区に生活拠点を移し、住民票を異動できる方。

★I・Uターンの方々も大歓迎です。 ※詳しくはお問い合わせください

④普通自動車運転免許を有している方(AT 限定可、着任時までに取得予定も可)

※ペーパードライバー歓迎ですが、慣れていない場合は練習をして業務にて運転ができるようになっていただきます。

⑤パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント等)の一般的な操作ができる方

⑥日本語で書類文書の作成ができること(報告書やレポート業務があります)

⑦心身ともに健康で、誠実に職務を行うことができる方

⑧地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない方

⑨その他

- ・地域おこし協力隊に意欲と情熱があり、地域となじむ意思がある方
- ・写真・取材等、メディア露出がOKの方
- ・自治会への加入
- ・田舎暮らしに関心がある
- ・任期終了後も南さつま市に住み続ける可能性があること

(勤務地／活動地)

津貫地区公民館内 に席を置き、出勤しながら現場へ向かいます。【津貫地区】

住所:鹿児島県南さつま市加世田津貫5970番地 電話0993-55-3716

(勤務時間／活動時間)

(1) 勤務時間:隊員の活動時間は、週5日勤務で、1日につき7時間30分

※標準的な活動時間は、8時30分から17時00分

(2) 休憩時間:12時から13時

※活動内容により、勤務時間及び休憩時間に変更になることがあります。

(3) 勤務を要しない日(休日):原則として、土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日~翌1月3日)。ただし、イベントや支援活動内容により、休日出勤がある場合があります。

その場合は、勤務日を振り替えます。

(4) 副業

1年目は地域活動に専念していただくため、2年日以降から副業可能です。事前の申請等が必要ですので、副業を検討の場合は申込の際にお知らせください。

※地域おこし協力隊の業務の専念が原則です。土日が仕事となることもある為、時間が調整できるもので、任期後のキャリアにつながるものについては応援します。

(雇用形態・期間／任用期間・任用形態)

・地域おこし協力隊（パートタイム会計年度任用職員）として南さつま市長が任用します。

・当初任用期間は、任用の日から1年間までとし、その後は、活動実績等を踏まえ1年ごとに更新し、最長で任用の日から3年まで延長します。

(給与・賃金等／報酬費)

(1) 賃金：月額 225,483 円

※基本月額から所得税、社会保険料等が控除されます。

※年次昇給があります。

(2) 期末手当及び勤勉手当：在職期間に応じて最大年間4.60月（6月・12月に支給）

※1回目の支給については満額支給されません。

※人事院勧告等により期末・勤勉手当の支給月数に変更となる可能性があります。

(3) 起業経費：任期後も引き続き市内に住み、事業（個人事業主含む）を行う場合は、起業支援補助金を1回のみ申請できるよう調整中です。（上限100万円）

(待遇・福利厚生)

(1) 社会保険（健康保険・厚生年金）あり

(2) 雇用保険 あり

(3) 非常勤職員公務災害補償 あり

(4) 市提供の住宅 あり

※原則、市が提供する住宅に住んでいただきます。

(5) 年休：年休 計10日

（当初5日付与＋6ヶ月経過後、更に5日付与）

※採用日、継続年数、出勤割合により、変わることがあります。

(6) 特別休暇 あり

(主な活動費)

(1) 主な活動費

令和7年度の予算(案)です。

令和8年度以降の活動費は、双方協議のうえ、決定します。

予算の内容・詳細については、分かりづらい点もあるかと思しますので、着任後レクチャーを行います。

①共済費：厚生年金・健康保険

②旅費：スキルアップにつながる視察研修や勉強会等に参加する際に係る旅費 ※地域おこし協力隊として、国や県でスキルアップにつながる研修があります。

③需用費：業務で使う消耗品などに係る費用

④役務費：必要な資格取得に係る費用

⑤使用料及び賃借料：住宅借上料、業務に係る高速道路代・駐車場代等

⑥備品購入費：パソコン購入に係る費用

※上記の支出に関しては、行政担当者の方で管理しますので、ご了承ください。

(選考の流れ【応募の手続き】)

●郵送又は持参申込の場合

【受付期間】

令和7年4月1日(火)～令和7年8月31日(日) ただし、閉庁日を除く。

(受付時間：午前8時30分～午後5時15分)

※郵送の場合は、8月31日(日)までの消印があるものに限り受付ます。

【応募申込様式】 ※下記の方法で取得してください。

(1) 南さつま市公式ホームページからダウンロードしてください。

(2) 郵送請求で取得してください。

※140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(角型2号、240mm×332mm)を同封のうえ、下記お問い合わせ先に請求してください。

(3) 南さつま市役所窓口(総務企画部総合政策課まちづくり推進係(本庁2階))でも取得できます。

【提出書類】

(1) 南さつま市地域おこし協力隊（津貫校区） 応募用紙

(2) 南さつま市会計年度任用職員 任用申込書兼履歴書

※地域おこし協力隊（津貫校区）用

(3) 住民票（抄本）

※ただし、扶養家族と一緒に移住を考えている方などがいる場合は、住民票の謄本を提出してください。

(4) その他

※1. 障害者手帳等をお持ちの方は試験時における配慮等のため、手帳等（氏名及び障がいの内容が確認できる箇所）の写しを併せて提出してください。

※2. 自分のこれまでの活動の中でアピールしたい点などポートフォリオ等（作品集）の資料がありましたら併せて提出してください。

●インターネット申込の場合

【受付期間】

令和7年4月1日（火）午前8時30分~令和7年8月31日（日）午後5時15分

【応募申込方法】

(1) 南さつま市公式ホームページ又は電子申請ホームページで詳細を確認して申し込んでください。

【申込方法】

(1) 電子申請システムを使用するための環境を満たすパソコン等の端末、システム利用者の登録等が必要になります。

(2) 学歴欄、職歴欄、資格免許欄、各種質問欄等の記入欄が不足する場合は、その続きを記載した任意様式を記載してください。

(3) 住民票（抄本）

※ただし、扶養家族と一緒に移住を考えている方などがいる場合は住民票の謄本をスキャン又は、写真撮影した画像を申請の際に添付してください。

なお、住民票原本は、2次選考の際にご提出ください。

(4) その他

※1. 障害者手帳等をお持ちの方は試験時における配慮等のため、手帳等（氏名及び障がいの内容が確認できる箇所）をスキャン又は、写真撮影した

画像を申請の際に添付してください。

※2. 自分のこれまでの活動の中でアピールしたい点などポートフォリオ等(作品集)の資料がありましたらスキャン又は、写真撮影した画像を申請の際に添付してください。

◆申し込み・問い合わせ先

〒897-8501 鹿児島県南さつま市加世田川畑 2648 番地

南さつま市役所 総務企画部 総合政策課 まちづくり推進係

時間：閉庁日を除く。(受付時間：午前8時30分~午後5時15分)

TEL：0993-76-1507 (直通)

FAX：0993-52-0113

メールアドレス：e_machi@city.minamisatsuma.lg.jp

■審査方法

- ①第1次選考 書類選考結果は、令和7年9月10日(水)までに応募用紙に記載のe-mailアドレスに「メール」又は、郵送にて通知します。
- ②第2次選考 第1次選考合格者を対象に面接(1泊2日)を実施します。
日程：令和7年10月4日(土)午後~5日(日)午前中予定です。
※詳細は、1次選考合格者に通知します。
※2次選考に要する宿泊費・交通費・懇親会費等は個人負担となります。
鹿児島空港又は、鹿児島中央駅からの送迎は、市の公用車でサポートします。

(参考のURL)

①南さつま市公式ホームページ <https://www.city.minamisatsuma.lg.jp/>

②南さつま市応募申込フォーム

【インターネット】 <https://shinsei.pref.kagoshima.jp/hWJnINgh>

【LGWAN】 <https://cloud.harp.asp.lgwan.jp/id=hWJnINgh>

【QRコード】



【 自己PRレポート 】

津貴校区で地域資源を活かした小商いに挑戦する上で、自分自身の強みと挑戦したいことについて、あなたの思いや考えをお書きください。
(A4サイズ1ページ程度、任意様式可)

南さつま市会計年度任用職員 任用申込書兼履歴書

職種	地域おこし協力隊(津貫校区)			(写真添付欄) 縦4cm×横3cm 3か月以内に撮影 正面向き、脱帽、上半身
ふりがな		性別	(任意)	
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生まれ 申し込み時点年齢 (満 歳)			
現住所	〒 -		自宅 () -	
連絡先	〒 - ※現住所以外に連絡を希望する場合		携帯電話 () -	

学歴	学校名	学部・学科	在学期間	区分
	最終(または現在)			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで	卒業・中退・卒業見込
			年 月から 年 月まで	卒業・中退・卒業見込

職歴		
勤務先	仕事内容	勤務期間
最終(または現在)		年 月から 年 月まで
その前		年 月から 年 月まで
その前		年 月から 年 月まで
その前		年 月から 年 月まで
その前		年 月から 年 月まで
その前		年 月から 年 月まで

資格・免許	資格免許名称	取得年月	区分	特記事項
	普通自動車運転免許 (有・無)	年 月 日	取得・見込み	
		年 月 日	取得・見込み	
		年 月 日	取得・見込み	
		年 月 日	取得・見込み	
		年 月 日	取得・見込み	

裏面へ続く

※交付を受けている人は記入してください	内容	身体障害手帳等 精神障害手帳等 療育手帳等	等級 程度	級 A ・ B	配慮が必要な事など
---------------------	----	-----------------------------	----------	------------	-----------

○記入されることで不利益な取扱いをすることは一切ございません

「南さつま市地域おこし協力隊（津貫校区）」として働いてみたいと思ったきっかけは何ですか

.....

.....

.....

.....

仕事における人間関係を円滑に進めていくうえで必要なことは何だと思えますか。

.....

.....

.....

あなたがこれまで力を入れて取り組んだこと（学業、職務、学生生活、部活動、社会的活動、日常生活（資格・特技等））について、3つまで箇条書きで書いてください。

①

②

③

その他希望や配慮してほしい事があれば記入してください。

.....

.....

.....

.....

私は、南さつま市会計年度任用職員の採用募集に申し込みますが、この申込書の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓います。また、私は、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に規定する次の各号いずれにも該当していません。

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 南さつま市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【緊急連絡先】

ふりがな		年齢	歳	自宅	()
氏名		続柄等			-
連絡先	〒	-		携帯電話	() -

令和7年度南さつま市地域おこし協力隊（津貫校区）募集企画

	企画内容
募集コンセプト・テーマ (募集記事の題字)	里山で地域資源を活かした小商いに挑戦する " シトラスピリッツ隊 "
企画の背景にある課題	次世代を担う人材の定住
活動のテーマ	津貫校区内で地域資源を活かした小商いに挑戦する
活動のゴール・狙い	任期中に地域資源を活かした小商いに挑戦し、任期後も継続して事業収入が得られる状態を目指す
こんな方にオススメ	別紙「隊員の人物像」参照
着任地域	津貫校区
受け入れ先	津貫地区公民館
隊員の伴走者	①担当職員：松元星斗さん ②担当職員の上司：小田原純也さん ③受け入れ団体・担当：末永俊浩さん
業務内容	地域資源を活かした小商いにて任期後も継続して事業収入が得られる状態を目指す
3年目の目標	地域資源を活かした小商いにて任期後も継続して事業収入が得られる状態を目指す
3年目の活動内容	①地域資源を活かした小商いへ挑戦し、任期後も継続して事業収入が得られる状態を目指した活動 ②日々の隊員活動を「公民館だより」やSNSで発信 ③校区内行事への参加・協力 ④他の地域おこし協力隊員との情報交換・交流を行うことで、南薩地域の活性化に資する活動
2年目の目標	地域資源を活かした小商いへ挑戦する
2年目の活動内容	①地域資源を活かした小商いへの挑戦 ②地域資源を活かした小商いの種を探す活動 ③業務に必要な資格取得に向けた学習 ④日々の隊員活動を「公民館だより」やSNSで発信 ⑤校区内行事への参加・協力 ⑥他の地域おこし協力隊員との情報交換・交流を行うことで、南薩地域の活性化に資する活動
1年目の目標	地域資源を活かした小商いの種を探し出す
1年目の活動内容	①地域資源を活かした小商いの種を探す活動 ②校区内行事への参加・協力 ③日々の隊員活動を「公民館だより」やSNSで発信 ④業務に必要な資格取得に向けた学習 ⑤他の地域おこし協力隊員との情報交換・交流を行うことで、南薩地域の活性化に資する活動
1年目の活動詳細 (令和7年4月～6月)	①各自治会の総会や、校区内行事への参加 ②所属自治会奉仕作業への参加・協力 ③地域資源を活かした小商いの種を探す活動 ④公民館だよりや市報で月に1回程度、隊員活動について発信 ⑤SNSを用いた情報発信（地域の特色など） ⑥業務に必要な資格取得に向けた学習 ⑦研修、出張、視察（他の地域おこし協力隊との情報交換・交流など）
1年目の活動詳細 (令和7年7月～9月)	①校区内行事への参加・協力 ②所属自治会奉仕作業への参加・協力 ③地域資源を活かした小商いの種を探す活動 ④公民館だよりや市報で月に1回程度、隊員活動について発信 ⑤SNSを用いた情報発信（地域の特色など） ⑥業務に必要な資格取得に向けた学習 ⑦研修、出張、視察
1年目の活動詳細 (令和7年10月～12月)	①地域資源を活かした小商いの種を探す活動 ②校区内行事への参加・協力 ③所属自治会奉仕作業への参加・協力 ④新酒まつり出店への協力 ⑤公民館だよりや市報で月に1回程度、隊員活動について発信 ⑥SNSを用いた情報発信（地域の特色など） ⑦業務に必要な資格取得に向けた学習 ⑧研修、出張、視察
1年目の活動詳細 (令和8年1月～3月)	①地域資源を活かした小商いの種を探す活動 ②校区内行事への参加・協力 ③所属自治会奉仕作業への参加・協力 ④公民館だよりや市報で月に1回程度、隊員活動について発信 ⑤SNSを用いた情報発信（地域の特色など） ⑥業務に必要な資格取得に向けた学習 ⑦研修、出張、視察