

地域おこし協力隊 スケジュール案

1 年目（就任直後）

	月	火	水	木	金	土	日
午前中	・メールやスケジュールチェック ・地域交通基本知識の習得 （座学又は現場）	市町・事業者ヒアリング	週休日	市町交通会議出席	調査準備（ダイヤやルート、周辺環境 の情報収集）	基本は休み ※ただし、業務上必 要な地域との打合せ への出席、イベント 関連業務、研修受講 等がある場合は、出 勤する場合あり	
午後	市町・事業者訪問、ヒアリング （就任後、1～2 か月間）	ヒアリング結果を元に課内打ち合わせ		・市町コミバス乗車 ・会議の復命書作成	・各種申請（勤務・休暇、旅費関係） ・業務報告（振り返り、翌週の予定）		

1 年目後半～2 年目

	月	火	水	木	金	土	日
午前中	・メールやスケジュールチェック、各 種申請（勤務・休暇、旅費関係） ・調査準備	調査	週休日	自主企画の検討、資料づくり	・市町交通会議出席 ・市町コミバス乗車 ・会議の復命書作成	基本は休み ※ただし、業務上必 要な地域との打合せ への出席、イベント 関連業務、研修受講 等がある場合は、出 勤する場合あり	
午後	・課内打ち合わせ	調査結果まとめ、共有		調査、結果まとめ、共有	・地域訪問や関係者と方針打ち合わせ ・業務報告（振り返り、翌週の予定）		

3 年目

	月	火	水	木	金	土	日
午前中	・メールやスケジュールチェック、各 種申請（勤務・休暇、旅費関係） ・他地域事例の情報収集	・市町交通会議出席 ・市町コミバス乗車 ・会議の復命書作成	週休日	調査	自主企画実施に向けた準備	基本は休み ※ただし、業務上必 要な地域との打合せ への出席、イベント 関連業務、研修受講 等がある場合は、出 勤する場合あり	
午後	関係者打ち合わせ（利用促進や新たな 移動手段立ち上げについて）	前日の打ち合わせを踏まえ、実現化に 向けた準備		関係者打ち合わせ	・課内打ち合わせ ・業務報告（振り返り、翌週の予定）		