

令和7年度ニイガタコラボレーターズ（新潟県地域おこし協力隊）募集要項 （インバウンドの誘致促進を通じた地域の活力向上）

1 目的

インバウンド誘致を通じた地域経済の好循環の創出に向け、観光事業者等と連携した観光コンテンツの発掘・磨き上げや、国内外の旅行会社、メディア等とのリレーション構築、観光プロモーションの展開などの活動を通じ、観光誘客の拡大を図り、地域経済の活性化を推進する。

2 募集対象者

（1）年齢

問いません。

（2）性別

問いません。

（3）地域要件

以下の県外の転出地から転入地に生活の拠点を移し住民票を異動させる必要があります。

なお、既に転入地へ住民票を異動されている方は対象となりません。

転出地	転入地
ア 3大都市圏内の市区町村（政令指定都市除く）の、条件不利区域以外の区域 イ 政令指定都市の条件不利区域以外の区域	新潟市

※ご自身の転出地が、どの区分に該当するかは、次の URL を参考にしてください。なお、詳細については、お住まいの自治体に確認をお願いいたします。

<地域要件確認表（総務省 HP）>

https://www.soumu.go.jp/main_content/000847999.pdf

（補足1）

3大都市圏 埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、岐阜県、愛知県、三重県、京都府、大阪府、兵庫県及び奈良県の区域の全部。ただし、国勢調査において、2005年から2015年の人口減少率が11%以上の市町村については、3大都市圏外とする。

条件不利区域 次の①から⑦のいずれかで公示・指定・規定される市町村。
①過疎地域の持続的発展の支援に関する特別措置法、②山村振興法
③離島振興法、④半島振興法、⑤奄美群島振興開発特別措置法
⑥小笠原諸島振興開発特別措置法、⑦沖縄振興特別措置法

（補足2）

以下のア～ウのいずれかに該当する方は、上記の表に関わらず、転出地は問いません。

ア 協力隊経験者（2年以上隊員として活動し、かつ、解嘱から1年以内の方）

イ JET プログラム修了者（2年以上 JET 参加者として活動し、かつ JET プログラム終了から1年以内の方）

ウ 海外に在留し、市町村が備える住民基本台帳に登録されていない方

(4) 活動の開始時期

令和7年11月上旬を目途に活動を開始できる方(応相談)。

(5) 次のア～ウのいずれにも該当しない方

ア 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない方

イ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する方

ウ その他暴力団事務所に出入りするなどア、イのいずれかに準ずる方

(6) 次の要件をすべて満たす方

ア 地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しない方

イ 心身がともに健康で、かつ、誠実に職務を遂行できる方

(7) 次の技術要件をすべて満たす方

ア 普通自動車免許を取得しており、日常的な運転に支障のない方

イ パソコンの一般的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント、電子メール・SNS等)ができる方

ウ 英語でのコミュニケーションが可能な方(電話・メール対応を含む)

英語でのプレゼンテーションや海外取引先との折衝経験がある方であれば、なお、望ましい。

(8) 歓迎する人物像

ア 任務に意欲的で、新しい環境に柔軟に対応できる方

イ 受入団体をはじめ、関係団体や地域住民など多様な主体とコミュニケーションを図れる方

ウ 自ら率先し、各所と調整しながら柔軟に行動し、企画等を完遂できる方

エ 新潟県のインバウンド誘客に興味・関心がある方

オ 協力隊の活動に係る企画や運営に主体性を持って意欲的に取り組める方

カ 観光業界での就業・起業を検討する方

3 活動内容

観光協会と県で構成する「高付加価値インバウンド観光地づくり」プロジェクトチームの一員として、事業に取り組んでいただきます。

- (1) 海外メディアや旅行会社等の視察対応
- (2) 高付加価値旅行者の受入に向けた取組
- (3) 旅の提案や予約手配などを行う組織・体制の検討
- (4) チームミーティングへの参画
- (5) ウェブサービス「Note」にて活動状況の発信 等

4 募集人数

1名

5 受入団体等

次の受入団体と雇用契約を結び、団体の職員として活動に取り組んでいただきます。

受入団体：公益社団法人新潟県観光協会（新潟県新潟市中央区新光町4番地1）

※ホームページアドレス：<https://niigata-kankou.or.jp/>

6 活動日及び活動時間の目安

- ・受入団体と調整のうえ決定します。
- ・協力隊への従事は、週4日、1日当たり7時間45分を想定しています。
- ・毎週土曜日及び日曜日は原則休日とします。
- ・国民の祝日に関する法律に規定する休日及び、12月29日から翌年1月3日までの期間は原則休日とします。

※ただし、活動内容により時間外や休日での活動が生じる場合がありますが、他の活動日の振替えにより調整していただきます。

7 活動イメージ

◆ 1日の活動イメージ

時間	内容
8:30	ミーティング
10:00	県や協会が取り組む事業への参画（知識深化、スキル習得） ※プロジェクトチームの一員として事業を推進
12:00	昼食・休憩
13:00	市町村、観光事業者、旅行会社等と意見交換（ネットワーク構築）
17:15	帰宅

◆ 1週間の活動イメージ

曜日	内容
月曜日	休日（曜日設定は受入団体と相談の上、決定）
火曜日	上記、1日の活動イメージに同じ
水曜日	上記、1日の活動イメージに同じ
木曜日	視察ツアー、メディア取材等の受入アテンド等（不定期）
金曜日	チームミーティング開催及び上記、1日の活動イメージに同じ
土曜日	休日（イベント等があれば、他活動日と振り替え）
日曜日	休日（イベント等があれば、他活動日と振り替え）

◆ 年間活動イメージ

時期	内容
通年	上記、1日の活動イメージに同じ 旅行エージェント等とのリレーション強化
春～夏	冬期誘客に向けたプロモーションの展開 春・夏コンテンツの取材・視察等の受入
秋～冬	グリーン期誘客に向けたプロモーションの展開 秋・冬コンテンツの取材・視察等の受入

◆ 3年間のキャリアイメージ

時期	内容
1年目 (R7年度)	○新潟を知る。（上記、1日の活動イメージを中心に） ・海外から見た新潟県観光の魅力、課題等の把握 ・インバウンド市場毎の特性の把握 ・観光関係者とのネットワークの構築 ・県内における受入体制の把握
2年目 (R8年度)	○観光関係者との連携を深める。 ・観光コンテンツの発掘・磨き上げ、旅行商品の具体化 ・国内外の旅行会社等とのリレーション強化
3年目 (R9年度)	○インバウンドの受入促進に向けた体制を構築する。 ・新たな旅行商品の販路開拓、プロモーションの展開 ・観光コンテンツの更なる磨き上げ

8 身分等

(1) 身分

地域おこし協力隊として、新潟県知事が委嘱します。

受入団体と雇用契約を締結します。(新潟県との雇用関係はありません)

(2) 委嘱期間

委嘱の日から会計年度を超えない範囲で12か月以内としますが、最長3年まで延長することを予定しています。

ただし、職務怠慢等、隊員として相応しくないと判断された場合は、委嘱期間中であっても委嘱を打ち切る場合もあります。

9 活動条件等

(1) 対象経費等

ア 報 償 費	月額 291,000 円 ※社会保険料等を含む
イ 活 動 経 費	上限額 1,140,000 円 (年額) (95,000 円×12 月) ※委嘱日が年度途中となる場合は、日割り計算 【活動経費として対象となるもの】 ・ 任期中の住居に係る費用及び通勤に係る費用 (公益社団法人新潟県観光協会職員給与規則により支給(新潟県職員に準拠)) ※ 住居手当は、月額 10,000 円以上の家賃を支払う場合、家賃額に応じ、 最大 27,000 円まで ・ 車両関係費 ・ 傷害保険料 ・ パソコン借上げ費 ・ 消耗品費 ・ 印刷製本費 ・ 研修受講料 等 ※活動経費の詳細は、受入団体の規程によります。

(2) 兼業

業務に支障が無い場合は兼業が可能です。

(3) 研修会等の実施

協力隊として活動する上で必要な心構え等や、県内で活動する市町村の地域おこし協力隊との関係構築等に関する研修会を実施します。

10 応募方法

(1) 受付期限

令和7年9月1日(月) 17:00

(2) 提出書類及び提出方法

提出書類	提出方法
応募用紙 (履歴書及び職務経歴書)	・ 様式は、新潟県知事政策局地域政策課ホームページ(以下、ホームページ)からダウンロードしてください。 ・ PDF形式にて、ホームページの応募フォームから提出してください。

誓約書	・様式は、ホームページからダウンロードしてください。 ・PDF 形式にて、ホームページの応募フォームから提出してください。
住民票（抄本）の写し （発行から 3 か月以内のもの）	・PDF 形式にて、ホームページの応募フォームから提出してください。
運転免許証の写し （両面）	・PDF 形式にて、ホームページの応募フォームから提出してください。 ※マイナンバーカードと一体化した方は、マイナ免許証読み取りアプリから、氏名等を表示した上で、印刷した PDF（PC 版）、またはダウンロードした画像（スマホ版）により、免許情報を提出してください。 <詳細はこちら（マイナ免許証読み取り専用サイト）> https://myna-menkyo-app.npa.go.jp/

11 選考方法

（１）第一次選考（書類選考）

- ア 提出書類をもとに、書類審査を行います。
- イ 選考結果については、応募用紙記載のメールあてに通知します。合格者には併せて第二次選考の日時等の詳細をお知らせします。

（２）第二次選考（面接）

- ア 第一次選考合格者を対象に、意欲、コミュニケーション能力、行動力等について面接審査を、9 月 5 日（金）にオンライン（Zoom）で行います。
- 日程については、第一次選考合格者に別途お知らせします。
- イ 選考結果については、面接から 10 日間を目途に、応募用紙記載のメールあてに通知します。

（３）留意事項

- ア 応募に係る経費（書類輸送費、交通費等）はすべて応募者の負担となります。
- イ 選考経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、予めご了承ください。

12 お問い合わせ

新潟県知事政策局地域政策課 三木、諸橋

TEL：025-280-5095

FAX：025-280-5227

E-mail：ngt000200@pref.niigata.lg.jp